

Муниципальное образовательное дошкольное учреждение

центр развития ребёнка - детский сад № 21 «Сказка»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Заведующий  С.В. Кузнецова

Протокол № 3 от «03» февраля 2016г. Приказ от «03» февраля 2016 г. № 0019



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Методическая служба МДОУ – детский сад № 21 «Сказка» (далее – методическая служба Учреждения) действует в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, иными локальными актами.

1.2. Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.3. Методическая служба дошкольного учреждения предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.4. В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба.

1.5. Руководит методической службой дошкольного учреждения старший воспитатель.

2. Цели и задачи методической службы

2.1. Цель деятельности методической службы - обеспечение действенности системы управления в Учреждении, совершенствование и развитие всей жизнедеятельности учреждения.

2.2. Задачи методической службы:

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Учреждения;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;
- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:

- целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе дошкольного учреждения;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана дошкольного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива, целостная система взаимосвязанных методических информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.2. В состав методической службы входят творческие и проблемные группы педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы, по инициативе педагогов и/или руководителя.

4.3. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием.

4.4. Деятельность методической службы направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией Основной образовательной программы дошкольного учреждения, уровнем развития воспитанников.

4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно - методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами.